

附件1

2024年度
湖南高速公路交通警察局
永州支队部门决算公开

目录

第一部分 湖南高速公路交通警察局永州支队概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分名词解释

第五部分附件

第一部分
湖南省高速公路交通警察局
永州支队概况

一、部门职责

湖南省高速公路交通警察局永州支队为副处级单位，负责永州市高速公路交通秩序管理、交通事故处理、刑事、治安案件期处置及交通安全宣传等工作职责。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湖南省高速公路交通警察局永州支队现有 12 个内设机构，即“4 科室”（办公室、政工纪检室、交通安全管理科、法制科）、“8 大队”（冷水滩大队、芝山大队、双牌大队、宁远大队、蓝山大队、祁阳大队、道县大队、九嶷山大队）。另加交警总队纪委（监察室）驻高警局永州支队纪检监察组。

（二）决算单位构成。湖南省高速交通警察局永州支队单位本级决算。

第二部分部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位:万元

部门:

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2022.60	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	2049.68
五、事业收入	5		五、教育支出	18	1.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	10.00		21	
	9			22	
本年收入合计	10	2032.60	本年支出合计	23	2050.68
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	24.01	年末结转和结余	25	5.93
总计	13	2056.61	总计	26	2056.61

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2032.60						
2040201	行政运行	1236.00	1236.00					
2040220	执法办案	795.60	785.60					10.00
2050803	培训支出	1.00	1.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2050.68	1237.00	813.68			
2040201	行政运行	1236.00	1236.00				
2040220	执法办案	813.68		813.68			
2050803	培训支出	1.00	1.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2022.60	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18	2021.60	2021.60		
	5		五、教育支出	19	1.0	1.0		
	6		六、科学技术支出	20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	2022.60	本年支出合计	23	2022.60	2022.60		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	2022.60	总计	28	2022.60	2022.60		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2022.60	1237.00	785.60
2040201	行政运行	1236.00	1236.00	
2040220	执法办案	785.60		785.60
2050803	培训支出	1.00	1.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：公开 06 表
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	728.00	302	商品和服务支出	509.00	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费	16.22	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	8.35	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	4.94	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保		30206	电费	121.91	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	7.98	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	2.15	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	13.30	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	12.93	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	728.00	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	3.59	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.88	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.25	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	89.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金		30229	福利费	34.49	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务	192.02			
人员经费合计		728.00	公用经费合计					509.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。此表无数据。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。此表无数据。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：

公开 09 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
320.00		319.00		319.00	1.00	319.25		319.00		319.00	0.25

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 2056.61 万元。与上年相比,减少 207.54 万元,降低) 9.17%, 主要是因为一次性项目的减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 2032.60 万元, 其中: 财政拨款收入 2022.60 万元, 占 99.51%; 其他收入 10 万元, 占 0.49%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 2050.68 万元, 其中: 基本支出 1237.00 万元, 占 60.32%; 项目支出 813.68 万元, 占 39.68%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 2022.60 万元, 与上年相比, 减少 149.9 万元,降低 6.9%, 主要是因为一次性项目的减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 2022.60 万元, 占本年支出合计的 99.51%, 与上年相比, 财政拨款支出增加减少 194.58 万元, 增长降低 8.8%, 主要是因为一次性项目的减少

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 2022.60 万元, 主要用于以下方面: 一般公共服务(类)支出 2021.60 万元, 占 99.95%; 教育(类)支出 1.00 万元, 占 0.05%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 2022.60 万元, 支出

决算数为 2022.60 万元，完成年初预算的 100%，其中：

1、一般公共服务（类）公安（款）行政运行（项）。

年初预算为 1237.00 万元，支出决算为 1237.00 万元，完成年初预算的 100%。

2、一般公共服务（类）公安（款）执法办案（项）。

年初预算为 785.60 万元，支出决算为 785.60 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1237.00 万元，其中：

人员经费728.00万元，占基本支出的58.85%,主要包括其他工资福利支出728万元。

公用经费509.00万元，占基本支出的41.15%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 320.00 万元，支出决算为 319.25 万元，完成预算的 99.77%；与上年相比减少 0.03 万元，降低 0.01%。决算数小于预算数的主要原因是公务接待费厉行节约。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，全年无因公出国（境）团。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 319.00 万元，支出决算为 319.00 万元，完成预算的 100%；与上年持平。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，全年无公务用车购置费。

公务用车运行维护费支出预算为319.00万元，支出决算为319.00万元，主要是执勤执法车辆燃油、修理以及保险等方面的支出，完成预算的100%；与上年持平。

3.公务接待费支出预算为 1.00 万元，支出决算为 0.25 万元，完成预算的 25%；与上年相比减少 0.03 万元，降低 10.70%。决算数小于预算数的主要原因是公务接待例行节约。2024 年度共接待来访团组 1 个、来宾 20 人次，主要是与外单位交管单位交管业务交流发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

无政府性基金预算收入支出，因此公开08表无数据。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 509 万元，比年初预算数持平。

十、一般性支出情况说明

2024 年本部门开支会议费 5 万元，共召开 15 场会议，其中永州市护路联防会议 1 场，共 80 人；2023 年永州支队交通

管理年度会议 1 场，人数 100 人；每月工作例会 12 场，人数 300 人；2023 年度纪律整顿大会 1 场，人数 100 人。

开支培训费预 1 万元，用于辅警科技装备、交管业务培训，人数 80 人。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额120.37万元，其中：政府采购货物支出120.37万元。授予小微企业合同金额77.63万元，占政府采购支出总额的64.49%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的35.51%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，部门（单位）共有车辆71辆，其中，应急保障用车辆1辆、执法执勤用车70辆；单位无价值50万元以上通用设备。

十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。

组织对 2024 年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目 17 个，共涉及资金 2022.60 万元。其中，一般公共预算项目 17 个 785.60 万元，占一般公共预算支出总额的 38.84%。政府性基金预算项目 0 个 0 万元，占政府性基金预算支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0%；社会保险基金预算项目 0 个 0 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0%。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2024 年度本单

位整体支出全年预算数 2022.60 万元，执行数 2022.60 万元，完成预算的 100%，绩效自评得分 98 分，评价等级为“优秀”。

绩效目标完成情况：一是圆满完成年初绩效目标；二是按相关规定对绩效目标进行考核。下一步改进措施：一是加强资金的绩效监督，做好项目的资金筹划使用，统筹协调，配合相关部门开展专项检查，关注财政资金的使用效率，落实财政政策的执行；二是加强绩效管理理论学习，加强制度建设，科学预算编制，完善预算绩效管理。严格按照绩效管理规范要求，将绩效管理与预算管理有机结合，确保预算制定、执行、监控的有效性。

（三）评价结果应用情况。将绩效评价结果与预算安排紧密挂钩，对绩效评价结果好的项目，在预算安排上给予优先保障和适当倾斜；对绩效评价结果差的项目，相应减少或暂停预算安排，并要求其限期整改。绩效自评结果拟应用到下一年度绩效目标编制中，并不断完善绩效目标设置。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

四、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

五、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、

办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十、“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第五部分附件

一、2024年度部门(单位)整体支出绩效自评报告。

2024年，永州支队认真贯彻落实上级党委工作部署，紧紧围绕“三个坚决、两个确保”目标，突出“快速反应”工作机制，有效确保路面、队伍、网上“三个安全”。一年来，辖区发生亡人事故9起、9人，较去年同期的10起、11人，同比分别下降10%、18.8%；简易事故3440起，较去年同期的3107起，同比上升10.71%；执法总量为123538起，其中非现场处罚101441起，较去年同期的93132起，同比上升8.92%。交通安全形势保持稳中向好。队伍建设齐头并进，坚持以党建带队建，不断激发队伍活力和争先创优意识，在各类创建活动和日常业务工作中部分人和一大批民辅警立功受奖，队伍稳定向上，士气昂扬。

一、2024年主要工作

（一）坚持政治建警，牢牢把握党的领导这个根本保证。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，坚持政治建警，严格落实“第一议题”制度，铸牢“两个维护”思想根基，扎实推进党纪学习教育和“五好勤廉警队”等系列主题活动，全面开展队伍情况大摸排问题大整治管理大提升专项工作。坚持严优并举，切实履行全面从严管党治警政治责任，常态化抓好队伍管理考核，建立健全督察机制，聚焦重点人员重点时段，紧盯“枪酒车赌密网”重点问题，实现监督管理全覆盖。统筹

做好民辅警轮休调整，积极开展篮球、羽毛球、登山等系列工会活动，确保队伍始终保持旺盛斗志和持久战斗力。

（二）坚持因路施策，牢牢把握事故预防这一中心工作。
一是突出“快反”勤务。完善《永州高速安全管控“快反”规程》，确保每次隐患风险都能做到“第一时间预警、第一时间发现、第一时间出动、第一时间处置”。协调经营公司在各大队辖区的中端、终端收费站或服务区准备专门房间用于驻警，节省出警时间，以快制胜。**二是突出重点时段勤务。**严格落实《关于认真落实“饭点”“会点”勤务，切实加强路面管控的规定》《关于进一步加强重点时段和重点路段巡逻管控工作的通知》等文件要求，堵塞路面勤务断档漏洞。**三是突出重要节点路面管控。**进一步优化警力部署，制作警力部署图，严格落实拥堵路段“三端”管理机制。充分发挥“一路多方”联勤联动机制，齐抓共管高速安全的良好格局日益成熟。

（三）坚持改革创新，不断探索“机制+专业+大数据”警务模式。
一是升级改造“情指行”中心。在警局大力支持下，投资近20万元进行升级改造，改造后的“情指行”中心焕然一新。**二是突出视频巡查的重要作用。**制定《永州支队情报指挥实战中心视频巡查工作方案》，集中铁塔公司、经营业主单位以及自建设备共1513路监控视频接入到支队情指中心，情指中心充分运用科技平台预警，通过高德百度地图、自建模型预警、发送定位链接等信息化手段提高发现能力。今年，通过视频巡查发现路面警情隐患3200余起。**三是实时定位路面车辆动态。**引入顺丰公司的高速慧眼系统及湖南万联合科技有限公司的硬件设备，在全部63台巡逻警车上安装定位系统，一

键定位警车实时位置，并要求辖区三家经营企业所有巡逻车辆全部安装此设备，统一部署高速巡逻车辆，科学调度巡逻力量，使巡逻力量始终处于动态平衡状态。

（四）坚持问题导向，不断完善路面隐患排查整改。支队成立隐患排查工作专班，建立路面风险隐患台账，细化分类，与道路经营企业召开8次联席会，分期下发12期交办单，治理隐患1600余处。其中，对于新开通的衡永、永零、永新高速，多次组织专业力量进行实地踏勘，共指出了14类问题，致函衡永公司多达17次，指导督促施工单位在限期内进行整改。面对今年上半年汛期的挑战，支队进一步加强了巡逻预警和隐患排查治理工作，对排查出的容易滑坡、积水、滑塌隐患，联合道路经营单位一一整改到位。特别是对辖区二广高速2291公里处出现滑塌现象的情况，严格落实蒋总、马总的指示，多次优化交通应急预案，与道路经营企业紧密合作，进行全天候的监控和抢修，确保道路的安全畅通。

（五）坚持巡视问题整改，不断推进规范执法。扎实开展影响“双服务”执法突出问题立行立改集中整治行动，推进交警系统顽瘴痼疾整治工作常态化，不断提高队伍的执法规范化水平和执法公信力。建立“网上督查、集中评查、交叉检查”三检机制，并实施了法制纪检同步“双督察”制度，对各大队执法动态进行全面监管，有效遏制趋利执法、粗暴执法、执法数据造假等突出问题。经高警局检查验收，蓝山大队摘除“执法风险重点防控大队”牌子。总队“八项便民措施”颁布以后，支队积极回应社会关切，全面排查并整改了路面不符合规范交

通标志标线和仿真设备 144 处。

（六）解决一些难点热点问题。一是 5 月份开通了 100 多公里的衡永、永零高速；12 月开通了 34 公里的永新高速，根据高警局指示全部接管，但人员经费、物资都是内部调剂或想办法协调公司解决，机构也没有批复，组建工作的顺利进行保证了临时机构的正常运转和路面安全。二是通过艰苦工作，积极稳妥化解矛盾、舆情风险以及控制事故损害后果。成功处置道县大队“7.13”涉地方县级领导人交通事故；九嶷山大队“9.4”亡 1 人、重伤 2 人事故；祁阳大队“10.2”撞行人致重伤事故、“11.20”交通事故现场勘查出刑事命案的事故，该事故经过现场民警认真工作，高度负责，从蛛丝马迹中发现异于交通事故的特征，最终协助地方公安机关侦破一起杀人命案。此外，还稳妥地处置了年底民辅警工勤人员经费紧张的问题，维护了队伍稳定。

二、当前形势分析

（一）路面客观条件制约对路面管控带来新挑战。随着新道路的不断建设和通车里程的增加，而警力却没有相应增加，人员紧缺问题日益凸显。与此同时，警务车辆的使用频次大幅上升，加剧了车辆的损耗和维护压力，也使得路面管控难度增大。

（二）体制改革的挑战与队伍稳定工作。

（三）新的考评机制下对队伍管理带来新挑战。积极探索怎样考核更有利于加强队伍责任心和路面管事率。在如何提高

广大民辅警履职意识、履职能力，最大程度激发民辅警工作热情上下功夫。

（四）警力、经费保障与管控的矛盾。

三、2025年主要工作思路

（一）持续推进政治建警。以习近平总书记关于统筹发展和安全的系列重要论述和来湘考察重要讲话为指引，持之以恒抓好政治建警各项规定和意见的落实，持续抓好“1+11”意见的贯彻落实，推动政治业务双督察全覆盖，严守党的政治纪律和政治规矩，过好“第一议题”、“三会一课”等组织生活，巩固党纪教育学习和“队伍三大”专项工作成果，深化支部建设，建强基层堡垒，着力打造“五好勤廉警队”，根据总队、高警局的部署，抓好、建好道县大队这个红色警队典型，争取向全省、全国推广。

（二）持续强化科技赋能。深度运用“云哨”、客危货、集指“三大平台”实战功能，提升预警拦截率，进一步提升警务效能。以预防疲劳驾驶、超速、违停为重点，全面启用智慧公安检查功能，大力推动重点路段视频前端全覆盖建设，配套推进异常事件检测预警应用，不断提升路面感知能力。

（三）持续完善新型警务运行模式。进一步完善“情指行”一体化运行机制，搭建专业化研判指挥专班，优化研判、布控、调度、拦截等各项工作机制，构建以指挥调度体系为依托，以信息研判为支撑的新型防控体系。充分发挥指挥中枢“大脑”作用，持续优化“快反”体系，切实让“第一时间预警、第一时间发现、第一时间出动、第一时间处置”在永州高速成为常态和

名片。

（四）持续践行执法为民理念。深入贯彻落实《全省公安机关优化道路交通安全管理执法服务十项措施》工作要求，常态化开展业务培训，切实提升全体民辅警规范执法水平及安全防护能力，进一步强化执法为民理念，规范执法行为，让过往永州高速的群众实实在在感受到我们文明理性执法的红利，坚决防止因执法不规范引发负面舆情。

（五）持续落实暖心惠警措施。积极开展走访慰问、组织工会文体活动，进一步做好暖心惠警和关心关爱工作，关注民辅警身心健康，努力创造“激情工作，快乐生活”的良好氛围。

四、存在的问题及原因分析

（一）预算绩效职责安排不清。

由于财务科室缺乏专业人员，缺乏业务科室协调配合，承担了本该业务部门承担的绩效工作，导致业务管理与绩效管理脱节，弱化了实施绩效管理的最基本环节。

（二）绩效管理不到位。

对预算单位绩效评价审核不严，预算单位绩效目标存在内容不完整、个性指标不够细化的问题。

五、下一步改进措施

（一）明确预算绩效责任主体。

预算单位及相关内部科室应该明确职责，按照谁支出、谁负责、谁审批、谁负责的原则，积极推动业务科室与财务科室

相配合，强化绩效管理的作用。

（二）提升绩效编制的针对性。下一步要做好绩效指标的设计工作，重视重点评价工作，因地制宜制定普遍使用的共性指标和本单位的个性指标。

六、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

待总队审核评审通过再公开相关绩效情况

其他需要说明的情况

无